

Принято
на общем родительском
собрании
Протокол № 1
от « 09 » 09 2022 г.

Принято
на педагогическом совете
МАДОУ «ЦРР - детский сад
№ 13»
Протокол № 1
от « 30 » 09 2022 г.

Утверждено
приказом заведующего
МАДОУ «ЦРР - детский сад
№ 13»
Е. В. Кобзаренко
№ 315/г
от « 09 » 09 2022 г.



Положение о мерах социальной поддержки обучающихся МАДОУ «ЦРР – детский сад № 13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки обучающихся (далее - Положение) МАДОУ «ЦРР - детский сад № 13» (далее - ДОУ) разработано на основании:

- Конвенции о правах ребёнка,
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г.,
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29, 34, 35, 41, 65).
- Федерального закона Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»,
- Устава ДОУ;
- Постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.2. Меры социальной поддержки могут быть иными и материальными.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (иной и материальной) поддержки обучающихся в ДОУ.

1.3. Настоящее положение разработано с учетом мнения родителей (законных представителей).

2. Меры социальной (иной) поддержки обучающихся

2.1. Всем обучающимся, осваивающим основную образовательную программу дошкольного образования в ДОУ предоставляются следующие меры социальной (иной) поддержки:

- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- обеспечение питанием в порядке, который установлен Федеральными законами субъектов Российской Федерации;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - определение оптимальной образовательной и учебной нагрузки и продолжительности отдыха;
 - пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
 - проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.
- 2.2. Право на меры социальной (иной) поддержки, предусмотренные п. 2.1 Положения, носит гарантированный характер.

3. Меры социальной (материальной) поддержки обучающихся

- 3.1. Обучающиеся имеют право на меры социальной (материальной) поддержки.
- 3.2. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основании приказа руководителя ДОУ.
- 3.3. Родительская плата не взимается либо снижается за присмотр и уход за детьми, относящимся к категориям детей, установленным Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.
- 3.4. Решение (приказ руководителя ДОУ) о невзимании либо снижении родительской платы за присмотр и уход за детьми принимается на основании заявления о невзимании либо снижении родительской платы, поданного родителем (законным представителем) ребенка на бумажном носителе в ДОУ, а также оригиналов документов и/или копии документов, подтверждающих право на невзимание либо снижение родительской платы за присмотр и уход.
- 3.5. Срок предоставления права на невзимание либо снижение родительской платы за присмотр и уход соответствует сроку действия документов, подтверждающих право на невзимание либо снижение родительской платы за присмотр и уход.
- 3.6. Обязанность соблюдения сроков действия документов, подтверждающих право на невзимание либо снижение родительской платы за присмотр и уход, информирования о прекращении действия таких документов, повторном предоставлении документов, дающих право на невзимание либо снижение родительской платы за присмотр и уход, несут родители (законные представители) обучающихся.
- 3.7. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми производится за счет средств бюджета и предоставляется в размере, предусмотренном Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» об установлении размера

платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Решение (приказ руководителя ДОУ) о компенсации части родительской платы принимается на основании документов, указанных в п. 3.10 настоящего Положения, и поданных родителем (законным представителем) ребенка на бумажном носителе в ДОУ.

3.9. Компенсация платы взимаемой с родителей (законных представителей) выплачивается в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми ДОУ на первого ребенка, 50% размера такой платы на второго ребенка, 70% на третьего и последующих детей.

3.10. Для получения компенсации родитель (законный представитель) обучающегося подает в ДОУ:

- заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя ДОУ;
- копию паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (с представлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- копии свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законных представителей) которых является заявитель (с представлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- копию решения главы администрации МО о назначении опекуна или приемного родителя (для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семью);
- СНИЛС ребенка и родителя, получателя компенсации;
- номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитной организации.

3.11. Администрация ДОУ проводит:

- организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (иной) поддержки среди родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в получении мер социальной (иной) поддержки.

4. Заключение

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, общем родительском собрании и утверждается приказом руководителя ДОУ.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего Положения.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.