

Принято
на общем родительском
собрании
Протокол № 1
от «09» 09 2022 г.

Принято
на педагогическом совете
МАДОУ «ЦРР - детский сад
№ 13»
Протокол № 1
от «30» 08 2022 г.

Утверждено
приказом заведующего
МАДОУ «ЦРР - детский сад
№ 13»
Е. В. Кобзаренко
№ 315 / г
от «09» 09 2022 г.



Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 13» г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 13» г. Саратова (далее – Правила, МАДОУ «ЦРР - детский сад № 13», Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются педагогическим советом, согласовываются на общем родительском собрании или собрании родительского комитета.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения <http://dou13.edu.sarkomobr.ru/>.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее родительское собрание (родительский комитет) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно - образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.
- 2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, и др.).
- 2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством.
- 2.8. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 19.00 часов.
- 2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.
- 2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать воспитанника в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Контроль утреннего приема воспитанников в Учреждение осуществляет воспитатель, а также при необходимости медицинский работник.
 - 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
 - 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома; неукоснительно выполнять рекомендации медицинских работников, специалистов ППк.
 - 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение старшей медицинской сестре.
 - 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение в течении текущего дня.
 - 3.6. Воспитанник, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- Воспитанник, не посещающий Учреждение по причине болезни вне зависимости от количества пропущенных дней, обязан предоставить справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта

с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать своего ребенка воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать воспитанника из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства; жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.10. Родители, забрав воспитанника из группы Учреждения, обязаны покинуть территорию

Учреждения.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное пятиразовое питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатными работниками.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством, и вывешивается на информационном стенде.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Учреждения.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогическими работниками в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанника то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

8. Права воспитанников ДОУ

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение комплексного психолого- педагогического обследования в целях выявления особенностей в развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

9.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагогические работники и администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведеное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно - образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.6. Родители (законные представители) вправе:

10.6.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

10.6.2. Получать от Учреждения информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

10.6.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, размещенными на информационном стенде и в сети Интернет на сайте doul3.edu.sarkomobr.ru/

10.6.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами диагностики своего ребенка.

10.6.5. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

10.6.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

10.6.7. Принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

10.6.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается Воспитаннику на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.6.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

10.6.10. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации. Период адаптации определяется индивидуально для каждого Воспитанника.

10.6.11. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, и т.д.).

10.6.12. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

10.7. Учреждение обязано:

10.7.1. Обеспечить родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

10.7.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, их интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов.

10.7.3. Учитывать индивидуальные потребности воспитанников, связанные с жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения воспитанниками образования, возможности освоения воспитанниками образовательной программы на разных этапах ее реализации.

10.7.4. Проявлять уважение к личности воспитанников, оберегать от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников с учетом

индивидуальных особенностей.

10.7.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников.

10.7.6. Обучать воспитанников по образовательной программе Учреждения.

10.7.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

10.7.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей).

10.7.9. Сохранять место за ребенком в детском саду.

10.7.10. Переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- в летний период.

10.8. Родители (законные представители) обязаны:

10.8.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и Воспитанником и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; соблюдать общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

10.8.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

10.8.3. При поступлении воспитанника в Учреждение и в период образовательных отношений своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

10.8.4. Для обеспечения охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуального, физического, личностного развития, развития его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных потребностей воспитанника, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих условия получения им образования, возможностей освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации, предоставить Учреждению документ, содержащий сведения о здоровье воспитанника и особенностях его питания.

10.8.5. Обеспечить посещение воспитанниками Учреждения согласно настоящим правилам внутреннего распорядка.

10.8.6. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания воспитанника принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения воспитанником в период заболевания.

10.8.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания вне зависимости от количества пропущенных дней, а также отсутствия ребенка по иным причинам более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

10.8.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8.9. Информировать Учреждение лично или по телефону о причинах отсутствия воспитанника до 12 часов текущего дня.

10.8.10. Информировать Учреждение о приходе ребенка после его отсутствия за один день.

10.8.11. Предоставлять письменное заявление о длительном отсутствии воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки родителя (законного представителя), а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

10.8.12. Учреждение не несет ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек, принесенных из дома.